

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021.

Lic. FRANCISCO JOSÉ QUEZADA JURADO  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS RAFAEL CEBALLOS VILLEDA</u>	CUI:	<u>1850 81924 1801</u>
Número de contrato:	<u>029-153-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>667-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>8111723</u>
Número de Factura:	<u>EF881A44</u>	Serie:	<u>282414996</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.20,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.120,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Cláusula de Contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré 5 expedientes relacionados con Modificaciones de Asignaciones Presupuestarias.
- Asesoré 2 expedientes que contiene modificaciones a metas físicas según Resoluciones Ministeriales .
- Asesoré el expediente que contiene la autorización de los listados de documentos a presentar para las contrataciones del año 2022.
- Asesoré las minutas de 4 Acuerdos Ministeriales por medio del cuales se aprobaron 286 Convenios suscritos, del programa "APOYARTE", a cargo del Viceministerio de Cultura.

CARLOS RAFAEL CEBALLOS VILLEDA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. CLAUDIA MARÍA PÉREZ AREVALO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arevalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS RAFAEL CEBALLOS VILLEDA</u>	CUI:	<u>1850 819254 1801</u>
Número de contrato:	<u>029-153-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>667-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>8111723</u>
Número de Factura:	<u>EF881A44</u>	Serie:	<u>282414996</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 20,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 120,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato:

**"El Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior del Ministerial de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas; (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesorar en materia legal en el desarrollo de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en los aspectos jurídicos y administrativos que le sean consultados, para su opinión o trámite, en la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré las consultas y emitir dictámenes en los casos que le sean asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré y emitir opinión referente a las consultas sobre proyectos de carácter legal que formulen las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en la revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, instrucción laboral, acuerdo, providencia o resolución del Despacho Superior.
- Asesoré legalmente a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes y al Despacho Superior, en el planteamiento o defensa de demandas laborales a plantear por el Ministerio de Cultura y Deportes, derivados de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito administrativo ante la Inspección General de Trabajo y en la Oficina Nacional de Servicio Civil, como en los Juzgados y Salas de Trabajo y Previsión Social.
- Asesoré legalmente en los recursos de Revocatoria y Reposición.
- Asesoré legalmente a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes y al Despacho Superior en cualquier asunto en materia contenciosa administrativa.
- Asesoré Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes y al Despacho Superior, en la Dirección y Procuración profesional en el planteamiento o defensa de acciones constitucionales de amparo o inconstitucionalidades a plantear por el Ministerio de Cultura y Deportes, o que fueren planteados por los trabajadores o sindicatos, derivados de conflictos individuales o colectivos de trabajo.
- Asesoré en la emisión de dictámenes que fueren requeridos por las autoridades del Despacho Superior.
- Asesoré al señor Ministro de Cultura y Deportes.
- Asesoré, previa programación, cuando sea necesario, al Ministro de Cultura y Deportes y al personal de Recursos Humanos, por asuntos en materia laboral.

Lic. Carlos Rafael Ceballos Villeda  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo de Mendieta  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
 Administrador General  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS RAFAEL CEBALLOS VILLEDA</u>	CUJ:	<u>1850 819254 1801</u>
Número de contrato:	<u>029-153-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>667-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>8111723</u>
Número de Factura:	<u>EF881A44</u>	Serie:	<u>282414996</u>
Honorarios Mensuales:	<u>20000</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>120000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior del Ministerial de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Revisé catorce expedientes que contienen las gestiones relacionadas con la aprobación de Modificación de Programación presupuestaria; las cuales fueron elevadas a firma de la autoridad superior para su aprobación

Revisé y asesoré expedientes relacionados con Acuerdos Ministeriales, estos fueron elevadas a firma de la autoridad superior para su aprobación.

Asesoré al señor Vice Ministro de Patrimonio Cultural y Natural, en relación a la última reunión de negociación del nuevo pacto colectivo de condiciones de trabajo, con los trabajadores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Revisé y asesoré el expediente que contiene gestiones ante la Superintendencia de Administración Tributaria, relacionadas con el retorno de la Estela número 24, en cuanto a su retorno al país. Dicha estela ingresó al país y actualmente se encuentra en el Museo MET de New York

Asesoré el expediente que contiene documentación y Acuerdo Ministerial 644-2021, por medio del cual se pretende Crear el Funcionamiento, Perfil institucional y pensum de Estudios del Conservatorio Privado CEFIGUA "MARTA NOVELLA". Fue necesario devolverlo toda vez que hizo falta documentación dentro del expediente.

Asesoré el Dictamen Jurídico, Acuerdo Gubernativo y Exposición de Motivos, relacionados con la Política de Pueblos Indígenas e Interculturalidad, 2021-2034. El mismo fue enviado a la Procuraduría General de la Nación y posteriormente a la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Revisé el expediente que contiene la Opinión Jurídica relacionada con la Carta de Entendimiento Inclusión Laboral de Personas con Discapacidad Física, entre el Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB- y el Ministerio de Cultura y Deportes -MICUDE-. Fue devuelto para incorporar observaciones de orden técnico.

Asesoré la evacuación de la audiencia por 48 horas en el amparo que obra en el Expediente 543-2021 Secretaría General, mismo que se tramita ante la Honorable la Corte de Constitucionalidad, en Calidad de Tribunal Extraordinario de Amparo.

Revisé nueve expedientes que contienen las gestiones relacionadas con la aprobación de Asignaciones Presupuestarias. Las Cuales fueron debidamente autorizadas por el señor Ministro.

Revisé tres expedientes relacionados con la reprogramación presupuestaria del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y renglón Presupuestario 031 "Jornales", fueron enviadas al Despacho para su aprobación.

Asesoré el contenido del expediente que contiene las razones por las cuales se pretende reformar el Acuerdo Ministerial número 925-2014, de fecha 2 de diciembre de 2014, el cual se relaciona con la conveniencia de reestructurar el desarrollo de las asignaturas de horas semanales a periodos semanales, así como establecer los nuevos parámetros en el perfil de ingreso. Fue devuelto para que se sirvieran efectuar observaciones necesarias, para proceder a su aprobación.

Revisé el expediente relacionado con el contrato número MCD-60-2013, de fecha 13 de noviembre de 2013, el cual contiene el evento relacionado con los SUMINISTROS E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA PARA EL CENTRO CULTURAL MIGUEL ANGEL ASTURIAS, por lo ordenado por un tribunal competente. Se llevó a cabo la emisión de una opinión jurídica, misma que se trasladó al Despacho Superior.

Revisé el expediente que contiene el proyecto de Acuerdo Ministerial con el cual se pretende crear el PREMIO NACIONAL POR TRAVECTORIA Y APORTES AL DESARROLLO DE LAS ARTES CIRCENSES. El mismo fue elevado al Despacho Superior para su aprobación.

Revisé el contenido final del documento que contiene la última negociación del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, negociación entre el Sindicato de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y dicha Dirección. Se elaboró una opinión jurídica al respecto, misma que fue enviada al Vicedespacho de Patrimonio.

Revisé el expediente que contiene la Carta de Entendimiento Inclusión Laboral de Personas con Discapacidad Física, entre el Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB- y el Ministerio de Cultura y Deportes -MICUDE-. Fue enviado al Despacho para su firma y a firma de las autoridades del Ministerio de Trabajo.

Revisé ocho expedientes que contienen las gestiones relacionadas con la aprobación de Asignaciones Presupuestarias, las cuales fueron enviadas al despacho superior para su respectiva aprobación.

Revisé el expediente relacionados con Conservatorio Privado CEFIGUA "MARTA NOVELLA", se devolvió una vez más para incorporar documentación faltante.

Revisé el expediente relacionado con el préstamo de piezas arqueológicas que se encuentran en el museo denominado MAMUZ. Se elaboró un documento técnico, para establecer el estatus del expediente y de las piezas que se encuentran en Austria.

Revisé el expediente Construcción Instalaciones Deportivas y Recreativas Parque Bicentenario, colonia Bello Horizonte Zona 21 Guatemala, Guatemala. La revisión consistió en establecer si la documentación se encontraba en orden y posteriormente fue cursado al despacho superior.

Asesoré el expediente relacionado con el Programa IBERESCENA, y la transferencia de contribución del Ministerio de Cultura y Deportes a este programa por la cantidad de VEINTE MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA (US \$20,000.00). Este fue devuelto toda vez que no se incorporó la cantidad en dólares americanos, que se usan para la transferencia bancaria, como dato obligatorio.

Asesoré el expediente que contiene las reformas al Acuerdo Ministerial número 925-2014, mismo que contiene la reestructuración y desarrollo de las asignaturas de horas semanales a periodos semanales, así como establecer los nuevos parámetros en el perfil de ingreso, mismos que se encuentran regulados en los artículos 5 y 8 del Acuerdo Ministerial relacionado. Fue solicitado al Viceministerio de Cultura, que se incorporaran justificaciones de cambios en los artículos relacionados.

Asesoré el expediente que contiene documentación, con la que se pretende Crear el Funcionamiento, Perfil institucional y pensum de Estudios del Conservatorio Privado CEFIGUA "MARTA NOVELLA". En esta oportunidad se cumplieron con todos los documentos que se necesitan para su aprobación y fue enviado al despacho correspondiente.

Asesoré la minuta de Acuerdo Ministerial por medio del cual se institucionaliza para el ejercicio fiscal dos mil veintiuno, las diligencias y acciones de apoyo al Arte, denominada "APOVARTE", a cargo del Viceministerio de Cultura. El mismo fue enviado a las autoridades superiores y se utiliza en el proyecto relacionado, para cada vez que se autoriza el pago a los artistas que cumplen con la documentación relacionada.

Asesoré la minuta de Convenio a celebrarse entre el Viceministerio del Deporte y la Recreación y Fundación Universitaria Iberoamericana, en la cual FUNIBER, se compromete a dar 100 becas. Se hicieron observaciones de orden legal para incorporar al texto del convenio relacionado, por lo que fue necesario devolverlo a la Dirección de Cooperación.

Asesoré el expediente que contiene las Resoluciones Ministeriales números 468-2021 de fecha 6 de octubre de 2021, para la reprogramación presupuestaria del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", por un monto de Q.90,152,192.00 y 469-2021 de fecha 6 de octubre de 2021 para la reprogramación presupuestaria del renglón presupuestario renglón 031 "Jornales", por un monto de Q.45,107,686.00. Fueron enviadas a firma del Despacho Superior.

Asesoré la minuta de Acuerdo Ministerial, por medio del cual se aprobarán los convenios suscritos entre el Viceministro de Cultura y artistas en lo individual, mismo que se efectuará por medio de subvención que se hará efectiva por medio de una transferencia a través del renglón presupuestario 419 "Personas Individuales". Dicho documento fue aprobado por el Viceministro del ramo.

Asesoré 16 expedientes relacionados con Modificaciones de Asignaciones Presupuestarias. Las mismas fueron enviadas a la al Despacho superior para su respectiva autorización.

Asesoré el expediente que contiene la Resolución Ministerial por medio de la cual se amplíe la Resolución Ministerial número 288-2021 de fecha 19 de mayo de 2021, en su primera fase, devuelto por estar pendiente de adjuntar documentación necesaria.

Asesoré las minutas de 10 Acuerdos Ministeriales por medio del cuales se aprobaron 872 Convenios suscritos, del programa "APOVARTE", a cargo del Viceministerio de Cultura. Mismos que fueron debidamente autorizados por el Despacho Superior.

Asesoré las minutas relacionadas con los contratos para el año fiscal 2022, a cargo de los reglones 021, 022, 029 y 031; documentos que fueron enviados a las autoridades de Recursos Humanos del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.

Asesoré 20 expedientes relacionados con Modificaciones de Asignaciones Presupuestarias. Todas fueron enviadas al Despacho superior para su respectiva aprobación.

Asesoré el expediente que contiene las reformas al Acuerdo Ministerial número 925-2014, mismo que contiene la reestructuración y desarrollo de las asignaturas de horas semanales a periodos semanales, así como establecer los nuevos parámetros en el perfil de ingreso, mismos que se encuentran regulados en los artículos 5 y 8 del Acuerdo Ministerial relacionado, en su Versión Final. El cual fue enviado al despacho superior para su aprobación.

Asesoré las minutas de 12 Acuerdos Ministeriales por medio del cuales se aprobaron 1232 Convenios suscritos, del programa "APOVARTE", a cargo del Viceministerio de Cultura. Los cuales fueron debidamente aprobados por el Despacho Superior.

Asesoré la minuta de Convenio a celebrarse entre el Viceministerio del Deporte y la Recreación y Fundación Universitaria Iberoamericana, en la cual FUNIBER, se compromete a dar 100 becas, en su Versión Final, el cual fue enviado para seguir con el trámite correspondiente. Fue debidamente aprobada la minuta de convenio y fue enviada a firma de las autoridades correspondientes.

Asesoré el expediente que contiene las Acciones de IBERESCENA, mismo que fue devuelto, toda vez que no incorpora la cantidad en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica, en cuanto al costo de la transacción bancaria, monto que siempre ha venido incluido dentro del documento de solicitud de desembolso. Fue entregado el expediente a donde corresponde, toda vez que cumplió con cada uno de los documentos solicitados.

Lic. Carlos Rafael Ceballos Villeda

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes